



OFFRE D'EMPLOI



La Communauté de Communes TARN-AGOUT (CCTA) regroupe 21 communes et 30.300 habitants. Située à 20 minutes de la métropole toulousaine, accessible notamment en train et par autoroute, elle bénéficie d'un cadre de vie privilégié qui en fait un territoire attractif, dynamique, en fort développement et très bien équipé en matière de services.

Le Pôle Ressources & loisirs recrute :



UN ASSISTANT DE GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE (H/F)

À temps complet (35/35ème)

Filières : Administrative Catégorie B

Poste à pourvoir rapidement

(Type de recrutement : Liste d'aptitude - Mutation - A défaut contractuel)

MISSION PRINCIPALE

Assurer le traitement comptable des dépenses, recettes et des régies de la CCTA, les relations avec les services internes, les partenaires et les fournisseurs et contribuer à la préparation, l'élaboration et le suivi des budgets.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Intégrer et traiter les factures** arrivées sur Chorus selon les procédures du service
- **Engager et mandater** : saisie, contrôle des factures et vérification des pièces justificatives
- **Réaliser le mandatement** des écritures comptables spécifiques
- **Traiter comptablement** les recettes et les régies (fonctionnement et investissement) et les régies
- **Préparer, gérer et suivre** l'intégralité des opérations comptables d'un budget (montage du budget, contrôle des comptes, préparation des délibérations,...).
- **Participer aux opérations nécessaires** à la clôture de l'exercice comptable
- **Classer et archiver** les pièces et documents comptables et financiers

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Diplôme BAC +2/3 comptabilité-gestion
- Expérience de 5 ans minimum souhaitée
- Connaissance de l'environnement territorial
- Maîtrise de la comptabilité publique (M57 et M49) et des procédures administratives
- Maîtrise de l'informatique et connaissance des logiciels métiers (Berger Levrault) appréciées
- Capacité d'initiatives, d'organisation et d'adaptation
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples et en équipe
- Sens des responsabilités, rigueur, disponibilité, discrétion absolue
- Sens du service au public

Merci de bien vouloir adresser votre candidature constituée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae avant le 31 DÉCEMBRE 2024 à :

Monsieur le Président

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES TARN-AGOUT

Espace Ressources - Rond-Point de Gabor - 81370 SAINT-SULPICE-LA-POINTE

Ou par courriel à l'adresse suivante : rh.secretariat@cc-tarnagout.fr

Renseignements :

Madame Laetitia LE MAILLOT, Responsable du service Ressources Humaines au 05 63 41 89 12