

LA VILLE DE LAVAUR RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI PUBLIÉE LE 26 JANVIER 2026



UN ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F) Contractuel Temps complet



Capitale du pays de cocagne, Laval est une ville Tarnaise de 11290 habitants labellisée 1^{ère} ville handisport, 1^{ère} ville d'accessibilité, 2^{ème} ville la plus sportive, Terre de Jeux 2024 et Maison Sport et Santé.

Ville dynamique et de défi, Laval offre à ses habitants un confort et une qualité de vie exceptionnelle avec ses commerces, ses manifestations, ses services publics (centre hospitalier associations...), sa tranquillité et sa sécurité (dispositif de vidéoprotection).

La Ville de Laval recrute un assistant de service social contractuel (H/F) à temps complet. Sous l'autorité du maire et la responsabilité hiérarchique du DGS et de la directrice du CCAS, ledit assistant de service social contribue, dans le cadre d'une démarche éthique, déontologique et partenariale, à l'application des aides sociales légales et facultatives du Centre Communal d'Action Sociale et à la mise en œuvre de la politique sociale sur le territoire communal.

Missions principales

- Accompagner les situations individuelles ou collectives
- Conduire les entretiens et évaluer la situation de la personne
- Favoriser l'expression de la demande, la clarifier et la hiérarchiser
- Elaborer un diagnostic psycho social et financier
- Définir un projet global d'intervention sociale
- Informier et orienter sur les différents dispositifs d'aide
- Permettre l'accès aux droits
- Favoriser l'autonomie de la personne
- Instruire les dossiers de demande d'aides auprès des différents organismes, réaliser des enquêtes sociales
- Présenter les demandes d'aides financières au Conseil d'Administration du CCAS
- Assurer l'accompagnement des personnes hébergées dans les 2 logements temporaires
- Gérer les situations sociales d'urgence
- Travailler en équipe et en partenariat
- Repérer, analyser les problématiques sociales
- Etablir des statistiques de l'activité
- Assurer une veille sociale et juridique
- Se former
- Encadrer des étudiants travailleurs sociaux
- Assurer l'accueil téléphonique et physique du public de manière ponctuelle

Compétences requises

Savoirs :

- Connaitre le fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaitre l'environnement social et les procédures administratives
- Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels
- Maîtrise des outils informatiques et de communication

Savoir Faire :

- Savoir s'exprimer autant à l'oral qu'à l'écrit de manière adaptée
- Faire preuve d'organisation avec méthode et appui sur les nouvelles technologies
- Analyser et évaluer une situation complexe, être force de proposition
- Maîtriser la démarche de projet

Savoir Être :

- Faire preuve de rigueur et d'autonomie
- Être disponible
- Avoir le sens du relationnel et du travail en équipe
- Avoir le sens de l'écoute, de la médiation et une forte maîtrise de soi
- Respecter la confidentialité et le devoir de réserve

Conditions d'exercice

- Travail au bureau du CCAS
- Visites à domicile sur le territoire de la commune
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des besoins du service

Profils recherchés

- Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif (catégorie A)
- Diplôme requis : DEASS
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Contractuel

Avantages

- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire
- Prestations d'action sociale
- Amicale des Employés Communaux

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, diplôme DEASS et dernier arrêté de situation administrative ou attestation de réussite au concours) à :



Renseignements :

Monsieur le Maire
Mairie de Laval
1 place Général Sudre
BP 60088
81503 LAVAUUR
Courriel : sg@ville-laval.fr
Service Ressources Humaines
Tel : 05.63.83.12.49
Courriel : grh@ville-laval.fr

Date limite de candidature le 15 février 2026
Poste à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible

**Alors qu'attendez-vous ?
Rejoignez-nous !**